

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

ОП.04 АУДИТ

ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

ОП.06 СТАТИСТИКА

ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОП.10 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

ОП.11 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ

2025 г.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.06	У 26 проявлять гражданско-патриотическую позицию	З 22 сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	48	16
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	54	16

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		16/6	
Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала	8/4	ОК 06
	СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Внутренняя политика СССР в 1980-х гг. Перестройка. Внешняя политика СССР в 1980-х гг. Отношения с определенными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».		
	Практическое занятие 1 Культурное развитие народов Советского Союза. 2 Перестройка в СССР	4	
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980-х гг.	Содержание учебного материала	8/2	ОК 06
	«Бархатные» революции в Европе. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Распад СССР и образование СНГ.		
	Практическое занятие: Российская Федерация как правопреемница СССР.	2	
	Самостоятельная работа: Таблица «Парад суверенитетов»	2	
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века		38/10	
	Содержание учебного материала		ОК 06

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.	Конфликты на территории бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. РФ в планах международных организаций. Военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	8/2	
	Практическое занятие: Локальные национальные и религиозные столкновения на постсоветском пространстве.	2	
	Самостоятельная работа: Сообщение «Расширение НАТО»	2	
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала	8/2	ОК 06
	Внутренняя политика РФ в 1990-х гг. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации. Экономическая и политическая обстановка в стране. Конституционный кризис. Вооруженный конфликт на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты. Россия на постсоветском пространстве. Договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.		
	Практическое занятие: Терракты в России. Роль России в борьбе с международным терроризмом.	2	
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала	6/-	ОК 06
	Внешняя политика России в XXI веке. Место России на мировой арене. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.		
Тема 2.4. Развитие культуры в России	Содержание учебного материала	6/2	ОК 06
	Современная культура в России. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.		
	Практическое занятие: Идеи поликультурности и молодежные движения в России.	2	
Тема 2.5. Россия в XXI веке	Содержание учебного материала	8/4	ОК 06
	<i>Внутренняя политика РФ в 2000-х гг. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.</i>		
	Практическое занятие: Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.	4	

	Самостоятельная работа: Реферативная работа	2	
Промежуточная аттестация		Зачет	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. История России: учебник / А. С. Орлов [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. — 528 с.

2. Алятина, А. Г. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный

/

/

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://historic.ru/maps/index.shtml> исторические карты.
2. <http://www.hrono.ru/> историческая энциклопедия.
3. <http://statehistory.ru/> история Отечества.
4. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.
5. <http://www.internet-history.org.ru/> интернет-История.
6. <http://www.encyclopedia.ru> мир энциклопедий.
7. <http://www.ortho-rus.ru> русское православие.
8. <http://praviteli.narod.ru/> правители России и Советского Союза.
9. <http://www.lants.tellur.ru> Отечественная история.
10. <http://archive.ncsa.uiuc.edu/SDG/Experimental/soviet.exhibit/soviet.archive.html> советский период в материалах архивов.

Э
л
е
к
т
р
о
н
н
ы
й

р
е
с
у
р
с

ц
и
ф
р
о
в
о
й

о
б
р
а
з
о
в

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
<p>-ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;</p> <p>-основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;</p> <p>-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;</p> <p>- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</p> <p>-назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>-проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста</p>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного, устного опроса</p> <p>-тестирование</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни</p>	<p>Подготовка докладов и эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме защиты исследовательского проекта</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
Умеет:		

<p>-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)</p>
<p>-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; -определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; -проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории</p>	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

4.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

4.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

5. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Трудоемкость освоения дисциплины

5.2. Содержание дисциплины

6. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение

6.2. Учебно-методическое обеспечение

7. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»: формирование иноязычной коммуникативной компетенции; понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.09	У38 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У39 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У40 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У41 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У42 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	335 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 336 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) 337 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 338 особенности произношения 339 правила чтения текстов профессиональной направленности	

³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁴	128	110
Самостоятельная работа	34	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифф.зачета</i>	-	-
Всего	162	110

⁴ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		7/4	
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день	Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий: 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж).	4/4	OK 09
Самостоятельная работа: отработка звуков, заучивание скороговорок.		3	
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)		12/8	
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий: 1. Обороты приветствия и заключения, структура делового письма. Лексика по теме.	4/4	OK 09
Тема 2.2. Деловая переписка. Запросы и предложения.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий: 1. Корректировка фонетических навыков. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Времена английского глагола: группы Simple, Continuous.	4/4	OK 09

	Самостоятельная работа: перевод текста делового письма.	4	
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)		107/95	
Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий: 1. Лексика по теме: написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. 2. Грамматика. Времена английского глагола: группа Perfect. Артикль. Конструкция <i>going to</i> .	12/10	OK 09
	Самостоятельная работа: составление текста резюме	2	
Тема 3.2. Финансы. Расходование средств.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий: 1. Лексика по теме: денежные термины, чтение и аудирование текстов. 2. Грамматика: числительные, предлоги времени.	12/10	OK 09
	Самостоятельная работа: выполнение тестов по пройденному грамматическому и лексическому материалу, подготовка к диктанту.	2	
Тема 3.3. Банки	Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий: 1. Лексика по теме: значение банка, открытие счета, обмен валюты, банки и контроль валюты в России. 2. Грамматика: степени сравнения прилагательных, пассивный залог.	12/10	OK 09
	Самостоятельная работа: заучивание диалога наизусть	2	
Тема 3.4 Торговля	Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий: 1. Лексика по теме: розничная/оптовая торговля, виды магазинов, крупнейшие представители, текст Barcode. 2. Грамматика: неопределенные местоимения, придаточные предложения с союзами <i>who, whose, that, which</i> ;	8/8	OK 09
Тема 3.5 Деловая поездка	Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий: 1. Лексика по теме: планирование поездки, разговор с деловым партнером, диалоги по теме. 2. Грамматика: способы выражения будущего времени, порядок прилагательных в предложении.	8/8	OK 09
	Самостоятельная работа: выполнение тестов по пройденному грамматическому и лексическому материалу.	2	

Тема Деятельность компаний	3.6	Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий: 1. Лексика: виды компаний, структура, история становления, SWOT анализ, конкуренция. 2. Грамматика: модальные глаголы, типы вопросов.	14/12	OK 09
		Самостоятельная работа: заполнение таблицы о деятельности компании	2	
Тема Введение в бухгалтерский учет. Финансовая отчетность и документы	3.7	Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий: 1. Лексика по теме: профессии в бухгалтерском учете, его основные принципы, международная деятельность. 2. Грамматика: форма Present Perfect Continuous. Сравнительный анализ времен группы Perfect и Perfect Continuous.	10/10	OK 09
Тема Налогообложение. Аудит	3.8	Содержание учебного материала, в том числе в форме практических занятий: 1. Лексика по теме: виды налогов, чтение текстов и диалогов. 2. Грамматика: неопределенные местоимения both, either, neither, их конструкции.	10/10	OK 09
Тема Бухгалтерский учет в менеджменте.	3.9	Содержание учебного материала: 1. Лексика по теме: слово “cash”, тексты и диалоги по теме. 2. Грамматика: разделительный вопрос.	11/9	OK 09
		Самостоятельная работа: выполнение тестов по пройденному грамматическому и лексическому материалу.	2	
Промежуточная аттестация			Дифф.зачет	
Всего:			162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Буковский, С. Л. Английский язык для менеджеров : учебное пособие / С. Л. Буковский. — Москва : Прометей, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-907100-86-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94403>.

2. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.
2. www.longman.com
3. www.oup.com/elt/naturalenglish
4. www.oup.com/elt/englishfile
5. www.oup.com/elt/wordskills
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
7. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал
8. <http://www.alleng.ru/> - Всем, кто учится (учебные материалы, различные учебные пособия)
9. [Lib-catalog.isea.ru](http://lib-catalog.isea.ru)
10. <https://english-grammar.biz/>
11. <https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/>
12. <https://listenaminute.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
<ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>Continuous/Progressive; Present,Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passivevoice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p>Умеет:</p>		
<p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь:</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
--	--	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

7.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

7.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

8. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Трудоемкость освоения дисциплины

8.2. Содержание дисциплины

9. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Материально-техническое обеспечение

9.2. Учебно-методическое обеспечение

10. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: формирование способности противостоять вредным и опасным факторам окружающей среды различного происхождения в различных жизненных ситуациях (получить представление о средствах, методах повышения безопасности жизнедеятельности; изучить основы безопасности на производстве, основы военной службы).

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть Общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.06	У27 демонстрировать осознанное поведение		
ОК.07	У30 соблюдать нормы экологической безопасности У33 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона У34 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	325 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности 329 основные направления изменения климатических условий региона 330 правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁶	72	36
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	72	36

⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		22/4	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Содержание учебного материала.	6	ОК06, ОК07,
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и быту.		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Цели и задачи системы		
	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
Тема 1.2. Организация гражданской обороны.	Содержание учебного материала	2	ОК06, ОК07,
	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.		
	Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		
	В том числе практических занятий		
	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза.		

	Самостоятельная работа обучающихся. Карантин и обсервация, вакцинация методы защиты от биологического оружия. Антитоты и противоядия как средства защиты от химического оружия	-	ОК06, ОК07,
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.	Содержание учебного материала	2	ОК06, ОК07,
	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.		
	В том числе практических занятий	2	
	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Защита населения при чрезвычайных ситуациях на примере высотных сооружений мира.	-	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.	Содержание учебного материала	2	ОК06, ОК07,
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.		
Раздел 2. Основы военной службы		50/15	
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	Содержание учебного материала	12	ОК06, ОК07,
	Воинская слава России.		
	Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.		
	Состав и структура Вооруженных сил России.		
	Виды и рода вооруженных сил РФ. Задачи		

	<p>Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.</p> <p>Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Российские воинские традиции. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Современная техника, стоящая на боевом дежурстве в ВС Р</p>	-	ОК06, ОК07,
<p>Тема 2.2. Основы военной службы</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	ОК06, ОК07,
	<p>Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего.</p>		
	<p>Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе.</p>		
	<p>Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.</p>	2	
	<p>В том числе практических занятий</p>		
	<p>Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении. Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.</p>		
<p>Самостоятельная работа обучающихся Боевое Знамя воинской части. Военные ордена как знак доблести героя.</p>	-	ОК06, ОК07,	
<p>Тема 2.3. Огневая подготовка.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК06, ОК07,
	<p>Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата АК - 74. Чистка, смазка и хранение автомата.</p>		
	<p>Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат.</p>		

	В том числе практических занятий		
	Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Отработка нормативов по неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Ручные осколочные гранаты.	-	ОК06, ОК07,
	Самостоятельная работа обучающихся. Легендарные виды оружия (на примере АК-74, «Катюша» танк Т-34).	-	ОК06, ОК07,
Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка.	Содержание учебного материала		ОК06, ОК07,
	Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений. Первая медицинская помощь при ожогах.	4	
	Первая медицинская помощь при травмах. Реанимационные мероприятия.		
	В том числе, практических занятий		
	Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях, травмах и ожогах. Основные признаки внутреннего кровотечения. Остановка кровотечения при помощи жгута или закрутки. Приемы оказания первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Проведение реанимационных мероприятий.	9	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кузьминов А. В. Безопасность жизнедеятельности: учебно-методическое пособие в 2 частях / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86399> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Михаилиди А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Никифоров Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 494 с. — ISBN 978-5-394-03217-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85314>.

2. Периодическое печатное издание «Безопасность жизнедеятельности»

3. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).

4. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).

5. www.mil.ru (сайт Минобороны).

6. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).

7. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).

8. www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека).

9. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).

10. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).

11. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).

12. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, каче-

ство, эффективность).

14. www.ru/book (Электронная библиотечная система).

15. www.robediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).

16. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).

17. www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).

18. www.militera.lib.ru (Военная литература).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
<p>- единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;</p> <p>- знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России;</p> <p>- ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения</p>	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме зачета</p>

<p>основы военной службы и обороны государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; - правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; - знать факторы, формирующие здоровье. 	<p>91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>тестирование</p>
<p>Умеет:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; - уметь строится и выполнять движения 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме зачета</p>

<p>строевым и походным шагом;</p> <p>– оказывать первую медицинскую помощь при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах.</p>	<p>1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
--	--	--

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

10.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

10.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

11. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Трудоемкость освоения дисциплины

11.2. Содержание дисциплины

12. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Материально-техническое обеспечение

12.2. Учебно-методическое обеспечение

13. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁷:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.08	У35 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей У36 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности У37 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	331 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека 332 основы здорового образа жизни 333 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 334 средства профилактики перенапряжения	

⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁸	98	94
Самостоятельная работа	5	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	108	94

⁸ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Гимнастика и атлетика		100 / 52	
Тема 1.1. Прикладная гимнастика	Содержание	24	ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24	ОК 08
	1. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление	2	
	2. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление	2	
	3. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление	2	
	4. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление	2	
	5. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление	2	
	6. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление	2	
	7. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
	8. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
	9. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
	10. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
	11. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
	12. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	16	ОК 08	

	Физическая культура и спорт: основные понятия, функции, история возникновения, их роль в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.		
Тема 1.2. Лёгкая атлетика	Содержание	24	ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24	ОК 08
	1. Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
	2. Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
	3. Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
	4. Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
	5. Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
	6. Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
	7. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
	8. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
	9. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
	10. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
	11. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	22	
	12. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
Самостоятельная работа обучающихся Здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.	16	ОК 08	
Тема 1.3. Атлетическая гимнастика	Содержание	24	ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24	ОК 08
	1. Обучение базовым силовым упражнениям	2	
	2. Обучение базовым силовым упражнениям	2	
	3. Обучение базовым силовым упражнениям	2	
	4. Обучение базовым силовым упражнениям	2	
	5. Обучение базовым силовым упражнениям	2	
6. Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	2		

	7. Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	2	
	8. Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	2	
	9. Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	2	
	10. Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Условия профессиональной деятельности юриста и зоны риска его физического здоровья.	16	ОК 08
Раздел 2. Спортивные состязания		62/ 48	
Тема 2.1. Единоборства	Содержание	20	ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20	ОК 08
	1. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них	2	
	2. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них	2	
	3. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них	2	
	4. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них	2	
	5. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них	2	
	6. Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны	2	
	7. Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны	2	
	8. Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны	2	
	9. Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны	2	
	10. Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны	2	
Тема 2.4. Спортивные игры	Содержание	24	ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24	ОК 08

1. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх	2	
2. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх	2	
3. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх	2	
4. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх	2	
5. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх	2	
6. Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх	2	
7. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе	2	
8. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе	2	
9. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
10. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе	2	
11. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе	2	
12. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе	2	
Самостоятельная работа обучающихся Использование средств физической культуры для профилактики перенапряжения и профессиональных заболеваний	5	ОК 08
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	
Всего:	<i>108</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Быченков С. В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77006.html>.

2. Барчуков, И. С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров, В. Я. Кикоть, С. С. Егоров, И. А. Мацур, И. В. Сидоренко, Н. А. Алексеев, Н. Н. Маликов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/52588>. — ЭБС «IPRbooks».

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://minstm.gov.ru> Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

2. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование».

3. <http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml> Национальная информационная сеть «Спортивная Россия».

4. www.olympic.ru Официальный сайт Олимпийского комитета России

5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Формулирование и объяснение роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Основы здорового образа жизни	Воспроизведение сути и содержания основ здорового образа жизни	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Формулирование и объяснение условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Средства профилактики перенапряжения	Воспроизведение и объяснение средств профилактики перенапряжения	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация

Умеет:		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация
Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, заполнение дневника самоконтроля, выполнение практической работы, демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов, выполнение упражнений, промежуточная аттестация

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

13.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

13.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

14. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

14.1. Трудоемкость освоения дисциплины

14.2. Содержание дисциплины

15. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

15.1. Материально-техническое обеспечение

15.2. Учебно-методическое обеспечение

16. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»: **формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами.**

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» входит в вариативную часть Общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁹:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	У21.1 сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план У21.2 анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации У21.3 грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, заемщика, инвестора У21.4 анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа	314 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	

⁹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁰	64	32
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифф. зачета</i>	-	-
Всего	72	32

¹⁰ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1	Особенности финансового поведения потребителей	5/2	
	Содержание учебного материала 1. Финансовая грамотность и ее составляющие. 2. Потребности, блага ресурсы. 3. Модели (паттерны) финансового поведения потребителей	2	OK 03
	Практические занятия 1. Оценка рейтинга финансовой грамотности стран мира. 2. Анализ моделей финансового поведения человека	2	
	Самостоятельная работа 1. Виды и формы финансового мошенничества, методы противодействия	1	
РАЗДЕЛ 2	Человеческий капитал. Расходы и доходы домохозяйств, активы, пассивы	4/2	
	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды человеческого капитала, источники его формирования. 2. Виды доходов домохозяйств, классификация источников доходов. 3. Классификация и виды расходов домохозяйств. Обязательные расходы. 4. Налогообложение физических лиц.	2	OK 03
	Практические занятия 1. Определение статей доходов и расходов домохозяйств. 2. Расчет налогов, уплачиваемых физическими лицами. Расчет налоговых льгот.	2	
РАЗДЕЛ 3	Личное финансовое планирование. Личный и семейный бюджет	4/2	
	Содержание учебного материала	2	OK 03

	1. Понятие и структура личного и семейного бюджета. 2. Основы личного финансового планирования. 3. Программные продукты, облегчающие личное бюджетирование.		
	Практические занятия 1. Составление личного бюджета, оценка его сбалансированности. 2. Определение возможностей накоплений и постановка финансовых целей их использования.	2	
РАЗДЕЛ 4	Деньги. Денежное обращение	5/2	
	Содержание учебного материала 1. История возникновения и развития денег. 2. Функции и виды денег. 3. Инфляция: понятие, виды, противодействие	2	<i>OK 03</i>
	Практические занятия 1. Расчет уровня инфляции, индекса инфляции	2	
	Самостоятельная работа 1. Подготовка сообщения о современных видах денег. Электронные деньги	1	
РАЗДЕЛ 5	Банковская система и особенности ее функционирования	4/2	
	Содержание учебного материала 1. Сущность и структура банковской системы. 2. Роль Центрального Банка и его функции. 3. Коммерческие банки, их функции и операции	2	<i>OK 03</i>
	Практические занятия 1. Оценка состояния банковской системы России. 2. Анализ деятельности кредитной организации (по выбору)	2	
РАЗДЕЛ 6	Активные и пассивные банковские операции	5/2	
	Содержание учебного материала 1. Банковские депозиты. Особенности депозитного договора. 2. Кредит принципы кредитования, типичные ошибки при выборе кредита. 3. Управление депозитными и кредитными рисками	2	<i>OK 03</i>
	Практические занятия 1. Выбор оптимальных условий депозитного и кредитного договора. Прогнозирование последствий принятия финансовых решений в банковской сфере	2	
	Самостоятельная работа 1. Сравнительный анализ ассортимента банковских продуктов (два банка на выбор)	1	
РАЗДЕЛ 7	Инвестиции. Фондовые рынки	2/1	
	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды инвестиций. 2. Инвестиционная деятельность на фондовом рынке. 3. Ценные бумаги: особенности и виды сделок	1	<i>OK 03</i>
	Практические занятия	1	

	1.Расчеты по сделкам с акциями, облигациями, векселями		
РАЗДЕЛ 8	Страхование	<i>3/1</i>	<i>OK 03</i>
	Содержание учебного материала 1.Сущность и функции страхования. 2. Виды страхования имущества граждан. 3. Виды личного страхования. 4. Порядок и особенности заключения договора страхования	<i>1</i>	
	Практические занятия 1.Решение задач по страхованию имущества граждан.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа 1.Сравнительный анализ страховых продуктов для физических лиц	<i>1</i>	
РАЗДЕЛ 9	Пенсионное страхование и обеспечение	<i>4/2</i>	<i>OK 03</i>
	Содержание учебного материала 1.Понятие и виды пенсий. 2.Обязательное пенсионное страхование. 3. Добровольное пенсионное страхование.	<i>2</i>	
	Практические занятия 1.Решение задач на расчет будущих пенсионных накоплений	<i>2</i>	
Промежуточная аттестация		<i>Дифф. зачет</i>	
Всего:		<i>72</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – Москва: ВАКО, 2020. – 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).
2. Жданова А.О., Зятыков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – Москва: ВАКО, 2020. – 48 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).
3. Финансовая грамотность : рабочая тетрадь / Ж. С. Кулижская, И. Н. Щербакова, М. Е. Горчакова, Т. В. Щукина, А . А. Тимофеева, Е. В. Агеева; под общей редакцией Ж. С. Кулижской; Байкальский гос. Ун-т. – Иркутск : Изд. дом БГУ, 2022. – 32 с. – Режим доступа: <http://lib-catalog.bgu.ru>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Богдашевский А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / Богдашевский А. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 304 с.
2. <https://школа.вашифинансы.рф/> (электронный учебник)
3. <https://fincult.info/upload/iblock> (электронный учебник)
4. <https://www.cbr.ru/> (Банк России)
5. <https://www.arb.ru/> (сайт Ассоциации российских банков)
6. <https://www.insur-info.ru/> (новости страхового рынка)
7. <http://rospotrebnadzor.ru/> (Роспотребнадзор)
8. <http://ozpp.ru/> (Общество защиты прав потребителей)
9. <http://www.raexpert.ru/> (Рейтинговое агентство «Эксперт»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
<ul style="list-style-type: none"> - структура семейного и личного бюджета, личные налоги; - банковская система, депозит и кредит; - деньги, виды денег, накопления и инфляция; - виды ценных бумаг, операции на рынке ценных бумаг; - страхование и его виды; - обязательное и добровольное пенсионное страхование, формирование личных пенсионных накоплений; - признаки финансового мошенничества, противодействие финансовому мошенничеству. 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

	<p>91–100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>76–90% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>61–75% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>60% и менее – «неудовлетворительно»</p>	тестирование
Умеет:		
<p>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</p> <p>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</p> <p>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, заемщика, инвестора;</p> <p>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа.</p>	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

16.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

16.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

17. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

17.1. Трудоемкость освоения дисциплины

17.2. Содержание дисциплины

18. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

18.1. Материально-техническое обеспечение

18.2. Учебно-методическое обеспечение

19. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Экономика организации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Экономика организации»: формирование представлений об экономике предприятия, знаний основных экономических показателей деятельности организации и умения рассчитывать их по принятой методологии.

Дисциплина «ОП.01 Экономика организации» входит в обязательную часть Общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить 32 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях 33 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте 34 методы работы в профессиональной и смежных сферах 35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹¹	80	32
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6+2	-
Всего	90	32

¹¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1 Организация, отрасль в условиях рынка			
Тема 1.1 Организация и ее отраслевые особенности	Содержание учебного материала		<i>OK 01</i>
	Торговля в условиях рынка. Ее роль, значение и функции. Торговое предприятие как социально-экономическая система, виды торговых предприятий, особенности их функционирования.		
	Практическое занятие № 1 Организационно-правовые формы хозяйствования		
Раздел 2 Материально-техническая база организации			
Тема 2.1 Основные средства организации	Содержание учебного материала		<i>OK 01</i>
	Понятие и классификация основных средств, их учет и оценка Понятие, состав и структура основных средств. Виды стоимости основных средств. Износ и амортизация основных средств		
	Практическое занятие № 2 Решение задач по расчету видов стоимости основных средств и амортизационных отчислений		
	Показатели состояния и эффективности использования основных средств. Практическое занятие № 3 Решение задач по расчету показателей состояния и эффективности использования основных средств		
Содержание учебного материала			<i>OK 01</i>

Тема 2.2 Оборотные средства организации		Оборотные средства: понятие, состав и структура. Классификация оборотных средств. Определение потребности торгового предприятия в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости.		
		Практическое занятие № 4 Расчет потребности торгового предприятия в оборотных средствах и показателей эффективности их использования		
Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала			<i>OK 01</i>
		Инвестиции и капитальные вложения: понятие, назначение, структура. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.		
		Практическое (контрольное) занятие по разделу № 5 Расчет амортизации и показателей эффективности использования материально-технической базы организации		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации				
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала			<i>OK 01</i>
		Кадры организации: понятие, классификация. Виды численности работников. Расчет плановой численности работников торгового предприятия.		
		Практическое занятие № 6 Решение задач на расчет плановой численности работников торговли		
		Производительность труда работников. Показатели и единицы измерения производительности труда, пути ее повышения в торговле.		
		Практическое занятие № 7 Решение задач на расчет показателей производительности труда		
Тема 3.2 Организация оплаты труда	Содержание учебного материала			<i>OK 01</i>
		Формы и системы в торговых организациях		
		Практическое занятие № 8 Расчет заработной платы и оформление документов по оплате труда работников Формирование фонда оплаты труда в организациях торговли. Штатное расписание. Практическое (контрольное) занятие по разделу № 9 Расчет численности работников торговли, производительности труда и заработной платы		
Раздел 4 Основные показатели деятельности торговой организации				
Тема 4.1 Основные показатели	Содержание учебного материала			<i>OK 01</i>
		Товарооборот: понятие, виды, показатели. Анализ и планирование товарооборота.		
		Практическое занятие № 10		

деятельности торговой организации		Решение задач на анализ и планирование товарооборота		
		Товарные запасы торгового предприятия. Понятие, значение и классификация товарных запасов. Показатели их измерения и анализ. Товарооборачиваемость и ее влияние на финансовые показатели торгового предприятия. Особенности расчета товарных запасов и товарооборачиваемости в оптовой торговле		
		Практическое (контрольное) занятие по разделу № 11 Расчет товарооборота, товарных запасов и товарооборачиваемости		
Раздел 5 Результаты экономической деятельности организации				
Тема 5.1 Издержки обращения	Содержание учебного материала			OK 01
		Издержки обращения: классификация, состав и номенклатура статей. Практическое занятие № 12 Решение задач на расчет издержек обращения и их уровня		
Тема 5.2 Цена и ценообразование	Содержание учебного материала			OK 01
		Классификация цен на товары и услуги. Структура розничной цены, ее основные элементы и их характеристика. Особенности ценообразования в торговле. Практическое занятие № 13 Решение задач на расчет цен и торговых надбавок		
Тема 5.3 Доходы, прибыль и рентабельность организации	Содержание учебного материала			OK 01
		Валовой доход: понятие, источники образования в торговле. Факторы, влияющие на валовой доход.		
		Практическое занятие № 14 Решение задач на расчет валового дохода торгового предприятия.		
		Прибыль: понятие, значение, виды. Распределение и использование прибыли на предприятии.		
		Практическое занятие № 15 Решение задач на расчет видов прибыли		
		Рентабельность: понятие, виды и показатели рентабельности. Пути повышения прибыли и рентабельности в торговле. Практическое (контрольное) занятие по разделу № 16 Расчет издержек обращения, валового дохода, прибыли и рентабельности в торговле.		
			Итого аудиторных часов	
			Самостоятельная работа	
			Консультации	
			Промежуточная аттестация в форме экзамена	
			Всего	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3. Иванов Г.Г. Экономика торговой организации: учебник. (Среднее профессиональное образование). / Г.Г. Иванов. - Москва : Инфра-М, 2021. - 182 с. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375406/reading> - Текст: электронный.

4. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 382 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Коршунов В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536837>

2. Мокий М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608>.

3. Свечникова В.В. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие. — 3-е изд., стер. / В.В. Свечникова, М.И. Швейкерт, Е.А. Пузикова. - Москва : Флинта, 2021. - 95 с. - ISBN 978-5-9765-2718-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374437/reading>. - Текст: электронный.

4. Фридман А.М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие. — (Среднее профессиональное образование) / А.М. Фридман. - Москва : Инфра-М, 2020. - 180 с. - ISBN 978-5-16-108145-7. URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373410/reading> – Текст: электронный.

5. Шимко П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18815-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551726>.

6. <http://www.vuzlib/net> - Экономико-правовая библиотека

7. <http://eup.ru> – Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях

8. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс

9. <http://lib.rin.ru> – электронная библиотека RIN.RU

10. <http://www.public.ru> – электронная библиотека СМИ

11. <http://lib.isea.ru> – научная библиотека БГУ

12. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Госкомстата России

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; – планирование деятельности организации 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

	<p>91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>тестирование</p>
Умеет:		
<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять организационно-правовые формы организаций; – планировать деятельность организации; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные экономические показатели деятельности организации. 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

19.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

19.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

20. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

20.1. Трудоемкость освоения дисциплины

20.2. Содержание дисциплины

21. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

21.1. Материально-техническое обеспечение

21.2. Учебно-методическое обеспечение

22. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Основы бухгалтерского учета»: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в профессиональной деятельности; подготовка и представление финансовой отчетности различным пользователям.

Дисциплина «ОП.02 Основы бухгалтерского учета» входит в обязательную часть Общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.05	У24 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У25 проявлять толерантность в рабочем коллективе	319 правила оформления документов 320 правила построения устных сообщений 321 особенности социального и культурного контекста	
ПК 1.4	У52 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У53 применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	351 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 352 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 353 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 354 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Н12 применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

¹² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ПК 1.5	<p>У54 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>У55 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>У56 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>У57 готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>У58 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>У59 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>355 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>356 практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>357 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>358 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>Н13 регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Н14 подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <p>Н15 контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</p> <p>Н16 составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p>Н17 систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</p> <p>Н18 передача регистров бухгалтерского учета в архив</p> <p>Н19 отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>
--------	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹³	78	39
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6+2	-
Всего	90	39

¹³ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета		4/-	
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Хозяйственный учет, его сущность, значение, виды. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.		
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		12/8	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	
	1. Предмет и метод бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета 2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению		
	Практические занятия	8	
1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению 2. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.			
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись		32/24	
Тема 3.1. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	4	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их классификация. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Строение активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов. 2. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости, их виды. Шахматная оборотная ведомость.		

	Практические занятия	12	
	1. Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям 2. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по синтетическим и аналитическим счетам 3. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Составление шахматной оборотной ведомости		
Тема 3.2. Бухгалтерский баланс и его виды.	Содержание учебного материала 1. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. Виды бухгалтерского баланса 2. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.	4	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия 1. Составление бухгалтерского баланса 2. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций	12	
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		42/30	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала 1. Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Отражение на счетах учета процесса снабжения.	4	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия 1. Отражение на счетах учета процесса заготовления 2. Расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей.	10	
Тема 4.2. Учет процесса производства	Содержание учебного материала 1. Схема учета и методика распределения накладных расходов. Понятие калькуляции. Отражение на счетах учета процесса производства.	4	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия 1. Отражение на счетах учета процесса производства 2. Исчисление фактической себестоимости готовой продукции.	10	
Тема 4.3. Учет процесса продаж	Содержание учебного материала 1. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.	4	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия	10	

	1. Отражение на счетах учета процесса продажи. 2. Определение и списание финансового результата от продажи.		
Раздел 5. Документация, регистры и формы бухгалтерского учета		6/2	
Тема 5.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов.	2	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практическая работа Составление бухгалтерских документов, их проверка и обработка.	2	
Тема 5.2. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала. Понятие учетных регистров, их классификация. Формы бухгалтерского учета	2	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Консультация	2	
ВСЕГО:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с.

2. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ О. В. Филатова, М. Я. Логинова, Н. Н. Колесникова [и др.]. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 148 с.

3. [http:// audit-it.ru](http://audit-it.ru) - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения

4. [www. buh.ru](http://www.buh.ru) - новости и изменения в области бухгалтерского учета

5. www.consultant.ru - Справочно-правовая система

6. www.garant.ru - Справочно-правовая система

7. www.buhgalt.ru – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;

8. <http://market-pages.ru/> – Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка, аудит)

9. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; – пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; – национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. – общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; – действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. – содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; – возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования. – основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений. - сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера. - современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления. - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 	<p>91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>тестирование</p>
--	---	---------------------

<p>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>		
<p>Умеет:</p>		
<p>– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;</p> <p>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>– следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.</p> <p>– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;</p> <p>– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.</p>	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

<ul style="list-style-type: none">– показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;– различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;- проверять наличие в		
---	--	--

<p>первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <ul style="list-style-type: none">-вносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.- на основе классификации счетов бухгалтерского		
--	--	--

<p>учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>		
<p>Владеет навыками:</p>		
<p>– Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

	<p>свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
--	---	--

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

22.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

22.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

23. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

23.1. Трудоемкость освоения дисциплины

23.2. Содержание дисциплины

24. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

24.1. Материально-техническое обеспечение

24.2. Учебно-методическое обеспечение

25. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Налоги и налогообложение»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Налоги и налогообложение»: усвоение теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, развитие практических навыков у студентов по исчислению и уплате налогов, формирование необходимых компетенций.

Дисциплина «ОП.03 Налоги и налогообложение» входит в обязательную часть Общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	У12 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У13 применять современную научную профессиональную терминологию	311 содержание актуальной нормативно-правовой документации 312 современная научная и профессиональная терминология	
ПК 1.3	У50 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды У51 составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	349 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения	Н10 ведение налогового учета Н11 исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

¹⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		законодательства Российской Федерации 350 судебная практика по налогообложению	
ПК 2.2	<p>У73 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>У74 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций</p> <p>У75 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p>	<p>367 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>370 судебная практика по налогообложению</p>	<p>Н30 составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>Н31 обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>Н32 обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁵	72	36
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифф. зачета</i>	-	-
Всего	72	36

¹⁵ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ		27/6	
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. 2. Функции налогов. 3. Принципы налогообложения. 4. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. 5. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. 6. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. 7. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов. 	8	ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.2
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. 2. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей. <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение ст. 11.2 Личный кабинет налогоплательщика. Просмотр видеоматериалов о государственной регистрации и личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС. Ознакомление с интерфейсом личного кабинета налогоплательщика. Выполнение кейсового задания по заполнению заявления о государственной регистрации организации и индивидуального предпринимателя, формированию основного государственного регистрационного номера (ОГРН),</p>	8	ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.2
		2	

	идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет (КПП)».		
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала	8	ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.2
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. 3. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. 4. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.	8	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.	4	
Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.2
	1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Пеня.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.	2	
Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.2
	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. 2. Понятие налогового правонарушения. 3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	2	
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.		63/28	

Тема 2.1. Федеральные налоги	Содержание учебного материала	20	ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.2
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. 2. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. 3. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.	20	
	В том числе практических занятий	14	
	1. Решение ситуационных задач по расчету федеральных налогов	14	
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	Содержание учебного материала	20	ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.2
	1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. 2. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.	20	
	В том числе практических занятий	12	
	1. Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Решение ситуационных задач по расчету местных налогов	1	
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала	20	ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.2
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.	20	
	В том числе практических занятий	10	
	1. Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.	10	
Тема 2.4. Страховые взносы	Содержание учебного материала	13	ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.2
	1. Экономическая сущность страховых взносов. 2. Основные элементы обложения страховых взносов.	13	
	В том числе практических занятий	12	
	1. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.	12	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-1

3 2. Налогообложение юридических и физических лиц : учеб. пособие / под общ. ред. Г.П. Комаровой, М.О. Измайловой. — Иркутск : Изд. дом БГУ, 2020. — 392 с. — URL: <http://lib-catalog.bgu.ru>.

9 3.2.2 Дополнительные источники

- 1. Конституция Российской Федерации.

0 2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

Т 5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).

к 6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)

т 7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

: 8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

э 9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).

е 10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)

т 11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),

н 12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

ы 13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

/ 15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

Б

С

Ю

16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>
30. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
31. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>
32. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>
33. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
34. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>
35. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; - структура Налогового кодекса Российской Федерации; - система налогов Российской Федерации: виды налогов и сборов, режимы налогообложения; - основы налогообложения в Российской Федерации; - элементы налогообложения; - элементы обложения страховых взносов; - состав участников налоговых правоотношений; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей; - порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ</p>

<ul style="list-style-type: none"> - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - порядок расчета пени; - формы налогового контроля; - понятие налогового правонарушения; - виды налоговых правонарушений; - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; - экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. 	<p>91–100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>76–90% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>61–75% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>60% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>тестирование</p>
<p>Умеет:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения,</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный</p>

<p>взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сумму недоимки; - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - рассчитывать сумму пени; - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; - определять суммы налогов, сборов; 	<p>применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ</p>
--	---	---

<ul style="list-style-type: none">- производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;- ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством;- использовать налоговую терминологию;- взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством;- осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее.		
---	--	--

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 АУДИТ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

25.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

25.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

26. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

26.1. Трудоемкость освоения дисциплины

26.2. Содержание дисциплины

27. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

27.1. Материально-техническое обеспечение

27.2. Учебно-методическое обеспечение

28. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Аудит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ОП.04 Аудит»: изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности; освоение практических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

Дисциплина «ОП.04 Аудит» входит в обязательную часть Общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁶:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	У18 определять источники достоверной правовой информации У19 составлять различные правовые документы		
ОК.06	У29 применять стандарты антикоррупционного поведения	323 значимость профессиональной деятельности по специальности 324 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 2.3	У80 осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета У81 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности У82 собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее У83	375 законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности 376 кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций 377	Н37 ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля Н38 выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)

¹⁶ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний У84</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность У85</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности 378</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении 379</p> <p>основы налогового законодательства Российской Федерации 380</p> <p>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации 381</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>Н39 выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг Н40 выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Н41 документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁷	54	18
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6+2	-
Всего	72	18

¹⁷ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹⁸ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.		50/28	ОК 03. ОК 06, ПК 2.3
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала	4	
	1.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 3.История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. 4.Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 5.Аттестация аудиторов. 6.Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».	2	
	2. «Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	14	
	Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов.		

¹⁸ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 03. ОК 06, ПК 2.3
	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4.Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). 5.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. 7.Контроль качества аудиторских услуг.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.	2	
	2. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	Содержание учебного материала	4	ОК 03. ОК 06, ПК 2.3
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. 2. Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство. Порядок оформления договора. 3. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. 4. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. 5. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. 6. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 7. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. 8. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. 9. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. 10. Виды и формы аудиторского заключения.	4	

	В том числе практических занятий	4	
	1. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».	2	
	2. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	14	
	Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300«Планирование аудита финансовой отчетности», МСА 230«Аудиторская документация», МСА 500«Аудиторские доказательства», МСА 610«Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».		
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.		14/6	
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Содержание учебного материала	4	ОК 03. ОК 06, ПК 2.3
	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.	4	
	2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).		
	3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).		
	В том числе практических занятий	2	
	1. «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора».	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	

Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). 2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. 3. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	1. «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»	Содержание учебного материала	4	ОК 03. ОК 06, ПК 2.3
	1. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. 4. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	1. «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Консультация		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961>.

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1 - URL: <https://urait.ru/viewer/audit-471441>- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
52. Международные стандарты аудита (официальный текст).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - основные процедуры аудиторской проверки; - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

	<p>91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно»</p>	тестирование
Умеет:		
<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность. 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

Владеет навыками:

<p>Практический опыт: выполнение контрольных процедур и их документирование.</p>	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
--	---	--

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

28.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

28.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

29. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

29.1. Трудоемкость освоения дисциплины

29.2. Содержание дисциплины

30. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

30.1. Материально-техническое обеспечение

30.2. Учебно-методическое обеспечение

31. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Основы внутреннего контроля»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, ее принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах..

Дисциплина «ОП.05 Основы внутреннего контроля» входит в обязательную часть Общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.04	У22 организовывать работу коллектива и команды У23 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	317 психологические основы деятельности коллектива 318 психологические особенности личности	
ПК 2.3	У76 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта У77 проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности У78 определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта У79 проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	371 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 372 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию	Н33 осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Н34 обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по

¹⁹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		<p>терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>373</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>374</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Н35</p> <p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Н36</p> <p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p>
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁰	65	39
Самостоятельная работа	25	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифф.зачета</i>	-	-
Всего	90	39

²⁰ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Основы внутреннего контроля			
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Содержание учебного материала Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. В том числе практических и лабораторных занятий Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	18/8	ОК 04, ПК 2.3
Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Содержание учебного материала Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	18/8	ОК 04, ПК 2.3

	В том числе практических и лабораторных занятий Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Формы и элементы внутреннего контроля.		
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	Содержание учебного материала Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий В том числе практических и лабораторных занятий Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	18/8	ОК 04, ПК 2.3
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	Содержание учебного материала Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля. В том числе практических и лабораторных занятий Порядок организации документирования внутреннего контроля	18/8	ОК 04, ПК 2.3
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	Содержание учебного материала Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля. В том числе практических и лабораторных занятий Автоматизация внутреннего контроля	18/7	ОК 04, ПК 2.3
	Промежуточная аттестация в форме	дифф.зачет	
ВСЕГО:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христуаскас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: <https://book.ru/book/942339> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	<p>- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>
<p>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения</p>	<p>- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения</p>	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>

<p>обработки данных о фактах хозяйственной жизни⁴</p> <p>- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>- знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	
<p><i>Умеет:</i></p>		
<p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</p> <p>- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>	<p>- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>- умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;</p> <p>- умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p><i>Владеет навыками:</i></p>		
<p>НЗЗ осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>НЗ4 обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного</p>	<p>-осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

<p>(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>НЗ5</p> <p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>НЗ6</p> <p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p>	<p>внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p>	
--	---	--

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 СТАТИСТИКА

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

31.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

31.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

32. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

32.1. Трудоемкость освоения дисциплины

32.2. Содержание дисциплины

33. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

33.1. Материально-техническое обеспечение

33.2. Учебно-методическое обеспечение

34. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Статистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Статистика»: формирование знаний и умений в области сбора, анализа и интерпретации численных данных для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности.

Дисциплина «ОП.06 Статистика» входит в вариативную часть Общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	У6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У8 оценивать практическую значимость результатов поиска У9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности У11 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	36 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 37 приемы структурирования информации 38 формат оформления результатов поиска информации 39 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения 310 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.4	У93	383	

²¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p>	<p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²²	54	18
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	72	18

²² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1	Статистика как наука	4/-	
Тема 1.1. Предмет и задачи статистики	Содержание учебного материала 1. Предмет и задачи статистики. История статистики. Система государственной статистики в РФ. Современные технологии организации статистического учета. Самостоятельная работа. История статистики. Работа с текстом и подготовка доклада.	2	ОК 2, ПК 2.4
РАЗДЕЛ 2	Методы формирования информационной базы статистики	2	
Тема 2.1 Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала 1. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Способы сбора статистической информации. Арифметический, синтаксический и логический контроль качества информации. 2. Программно-методологическое обеспечение статистического наблюдения. 3. Формы, виды, способы наблюдения. Оценка точности наблюдения.	18/2	ОК 2, ПК 2.4
Тема 2.2. Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала 1. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Метод группировок в статистике. 2. Ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения. Самостоятельная работа 1. Ряды распределения. Построить заданные графики.	4	
Тема 2.3. Способы наглядного	Содержание учебного материала 1. Графическое представление статистических данных. 2. Статистические таблицы. Виды таблиц. Требования к оформлению таблиц.	4	ОК 2, ПК 2.4

изображения статистических данных.	Практические занятия 1. Способы наглядного представления статистических данных	2	
	Самостоятельная работа 1. Статистические таблицы и графики, их виды. Подготовка докладов и презентаций по теме.	2	
РАЗДЕЛ 3	Статистические показатели	29/10	
Тема 3.1 Абсолютные и относительные показатели	Содержание учебного материала 1. Абсолютные и относительные величины. Виды относительных величин, способы их расчета.	4	<i>ОК 2, ПК 2.4</i>
	Практические занятия 1. Расчет относительных величин	2	
Тема 3.2. Средние величины	Содержание учебного материала 1. Арифметические и структурные средние, их виды. Мода, медиана 2. Средняя арифметическая и ее свойства. 3. Показатели вариации и способы их расчета.	4	<i>ОК 2, ПК 2.4</i>
	Практические занятия 1. Расчет средних величин и показателей вариации.	4	
	Самостоятельная работа 1. Структурные средние. Решение задач по теме.	3	
Тема 3.3. Индексы в статистике	Содержание учебного материала 1. Классификация индексов, их применение в статистике. Индексы структурных сдвигов. 2. Территориальные индексы. Факторный анализ.	2	<i>ОК 2, ПК 2.4</i>
	Практические занятия 1. Расчет экономических индексов	2	
Тема 3.4. Ряды динамики	Содержание учебного материала 1. Ряды динамики: понятие, классификация. Смыкание рядов динамики. Принципы построения рядов динамики. 2. Сглаживание временных рядов. Применение моделей кривых роста для анализа и прогнозирования.	4	<i>ОК 2, ПК 2.4</i>
	Практические занятия 1. Построение рядов динамики, сглаживание рядов, прогнозирование.	2	
	Самостоятельная работа 1. Элементы прогнозирования и интерполяции. Решение задач по теме.	2	
РАЗДЕЛ 4	Выборочное наблюдение	10/4	
Тема 4.1	Содержание учебного материала 1. Понятие о выборочном наблюдении. Основные способы формирования выборочной совокупности. Выборочные аналоги параметров генеральной совокупности.	4	<i>ОК 2, ПК 2.4</i>

Формирование выборочной совокупности			
Тема 4.2. Определение объема выборки	Содержание учебного материала 1. Формулы для определения объема выборки при заданном способе ее формирования. Ошибки выборочного наблюдения.	2	<i>ОК 2, ПК 2.4</i>
	Практические занятия 1. Формирование выборки, определение ее размеров	4	
РАЗДЕЛ 5	Статистическое изучение взаимосвязи	11/3	
Тема 5.1 Корреляционный анализ	Содержание учебного материала 1. Корреляция. Методы измерения тесноты связи. 2. Корреляционный анализ количественных признаков.	4	<i>ОК 2, ПК 2.4</i>
Тема 5.2. Методы регрессионного анализа	Содержание учебного материала 1. Метод наименьших квадратов. Метод наименьших модулей. Двухмерное линейное уравнение регрессии.	2	<i>ОК 2, ПК 2.4</i>
	Практические занятия 1. Корреляционно-регрессионный анализ	3	
	Самостоятельная работа 1. Методы регрессионного анализа. Решение задач	2	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Сальникова К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101135> (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Коробейникова И. Ю. Математическая статистика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Коробейникова, Г. А. Трубецкая. — Саратов : Профобразование, 2019. — 82 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Полякова, В. В. Основы теории статистики : учебное пособие для СПО / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 148 с.

2. <https://profspo.ru/> (электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО)

3. <http://www.publik.ru> (электронная библиотека СМИ.)

4. [http:// https://rosstat.gov.ru/](http://https://rosstat.gov.ru/) (Федеральная служба государственной статистики)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики. – принципы организации государственной статистики; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – статистические величины вариации и индексы. 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме зачета</p>

	<p>91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно»</p>	тестирование
Умеет:		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы. 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме зачета</p>

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

34.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

34.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

35. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

35.1. Трудоемкость освоения дисциплины

35.2. Содержание дисциплины

36. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

36.1. Материально-техническое обеспечение

36.2. Учебно-методическое обеспечение

37. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Основы управленческого учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина «ОП.07 Основы управленческого учета» входит в обязательную часть Общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.04	У23 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК.05	У24 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У25 проявлять толерантность в рабочем коллективе	319 правила оформления документов 320 правила построения устных сообщений 321 особенности социального и культурного контекста	
ПК 1.2	У48 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	346 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) 347 методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Н9 составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

²³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁴	72	36
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6+2	-
Всего	90	36

²⁴ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы управленческого учета			
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. В том числе практических и лабораторных занятий Особенности управленческого учета, его цель и задачи	8/2	ОК.4, ОК.5, ПК 1.2
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов В том числе практических и лабораторных занятий Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	8/2	ОК.4, ОК.5, ПК 1.2

<p>Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат</p>	<p>Содержание учебного материала Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов В том числе практических и лабораторных занятий Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат</p>	<p>8/4</p>	<p>ОК.4, ОК.5, ПК 1.2</p>
<p>Тема 4. Учет и контроль затрат по видам</p>	<p>Содержание учебного материала Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов В том числе практических и лабораторных занятий Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат.</p>	<p>8/4</p>	<p>ОК.4, ОК.5, ПК 1.2</p>
<p>Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности</p>	<p>Содержание учебного материала Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств. В том числе практических и лабораторных занятий Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.</p>	<p>8/4</p>	<p>ОК.4, ОК.5, ПК 1.2</p>

<p>Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</p>	<p>Содержание учебного материала Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. В том числе практических и лабораторных занятий Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</p>	<p>8/4</p>	<p>ОК.4, ОК.5, ПК 1.2</p>
<p>Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования. В том числе практических и лабораторных занятий Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами</p>	<p>8/4</p>	<p>ОК.4, ОК.5, ПК 1.2</p>
<p>Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат</p>	<p>Содержание учебного материала Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”. В том числе практических и лабораторных занятий Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.</p>	<p>8/4</p>	<p>ОК.4, ОК.5, ПК 1.2</p>

<p>Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности</p>	<p>Содержание учебного материала Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды. В том числе практических и лабораторных занятий Процедура составления главного бюджета производственного предприятия</p>	<p>9/4</p>	<p>ОК.4, ОК.5, ПК 1.2</p>
<p>Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям. В том числе практических и лабораторных занятий Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования</p>	<p>9/4</p>	<p>ОК.4, ОК.5, ПК 1.2</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>	<p>6</p>	
	<p>Консультация</p>	<p>2</p>	
<p>ВСЕГО:</p>		<p>90</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

3. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314> (дата обращения: 03.08.2023).

4. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307> (дата обращения: 03.08.2023).

5. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство «Юрайт», 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372> (дата обращения: 13.08.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

5. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и

представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
<p>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p>- методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p>	<p>- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p>- методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<i>Умеет:</i>		
<p>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p>	<p>- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<i>Владеет навыками:</i>		
<p>Н9</p> <p>составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>	<p>- владеет навыком составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

37.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

37.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

38. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

38.1. Трудоемкость освоения дисциплины

38.2. Содержание дисциплины

39. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

39.1. Материально-техническое обеспечение

39.2. Учебно-методическое обеспечение

40. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: овладение теоретическими основами использования информационных ресурсов в деятельности предприятия, а также практических умений работы в программе «1С: Бухгалтерия».

Дисциплина «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть Общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	У6 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У7 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У8 оценивать практическую значимость результатов поиска У9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У10 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности У11 использовать различные цифровые средства для	36 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 37 приемы структурирования информации 38 формат оформления результатов поиска информации 39 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения 310 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

²⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	решения профессиональных задач		
ПК 1.6	У60 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	359 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи 360 современные технологии автоматизированной обработки информации 361 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета 362 правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	H20 настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения H21 учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁶	72	54
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диффер.зачета</i>	-	-
Всего	72	54

²⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере			
Тема 1.1 Информационные системы и технологии. Защита информации в информационных системах	1.Понятие и сущность, техническое и программное обеспечение информационных систем и технологий. Безопасность информации в АИС, угрозы защищаемой информации, политика безопасности, механизмы поддержки политики безопасности, оценка защищенности системы.		ОК 02, ПК
Раздел 2.Сетевые информационные технологии.			
Тема 2.1. Компьютерные комплексы и сети	1.Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы). 2.Интернет; сервисы Интернета. Основы работы в сети Интернет (организация поиска информации).		ОК 02, ПК
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата «Поиск нормативно-правовой информации в правовой системе Консультант плюс»		
Раздел 3. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета			
Тема 3.1 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. 2. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика. 3. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения 		ОК 02, ПК

	<p>Практические работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Настройка интерфейса программы 2. Создание организации по предложенным реквизитам. Отличие в функциональности программного обеспечения 		
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подготовка реферата «Платформенные решения фирмы 1С для решения задач, стоящих перед организациями»</p>		
Тема 3.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. 2. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. 3. Сохранение и восстановление информационной базы 		ОК 02, ПК
	<p>Практические работы:</p> <p>Настройка бухгалтерской программы на учет.</p> <p>4. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Ввод информации об объектах учета. Ввод начальных остатков</p>		
Тема 3.3 Ведение бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	<p>Практические работы:</p> <p>Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций.</p> <p>Учет операций по расчетному счету и кассе.</p> <p>Учет материалов и производства.</p> <p>Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Учет внеоборотных активов (при приобретении основных средств и нематериальных активов).</p> <p>Учет приобретения и реализации товаров.</p> <p>Формирование внутренних отчетов. Формирование внешних отчетов (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и др.).</p>		ОК 02, ПК
	Промежуточная аттестация	дифф. зачет	
	Всего		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

4. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503887-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94301.html>.

5. Петлина Е. М. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Башмакова Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html>.

2. Лебедева Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

3. Советов Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/86070.htm>.

4. <http://www.aup.ru/books>. - (Административно-управленческий портал - Электронные книги по информационным технологиям)
5. <http://chaliev.ru/ise/>. - (лекции - Информационные системы в экономике)
6. <http://iprbookshop.ru>. - (электронная библиотека БГУ)
7. www.accesshelp.ru. - (основные возможности СУБД Access).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современная научная и профессиональная терминология; - понятия информационной технологии, информационной системы; - классификация и состав информационных систем; - техническое и программное обеспечение информационных технологий; 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме зачета</p>

<ul style="list-style-type: none"> - принципы и способы защиты информации в информационных системах; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; -основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; - технология поиска информации в сети Интернет. - деловая электронная и телефонная коммуникация; - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; – структура интерфейса современного 	<p>91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>тестирование</p>
--	---	---------------------

бухгалтерского программного обеспечения.		
Умеет:		
<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; - работать с поисковыми системами; - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; - обрабатывать табличную информацию; - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; - читать (интерпретировать) 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме зачета</p>

<p>интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <ul style="list-style-type: none">- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями- применять методы и средства защиты информации;- работать с электронной почтой;- использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность;- различать формы бухгалтерской документации;- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в		
---	--	--

<p>соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;</p> <ul style="list-style-type: none">- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;- просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;– использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.		
--	--	--

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

40.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

40.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

41. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

41.1. Трудоемкость освоения дисциплины

41.2. Содержание дисциплины

42. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

42.1. Материально-техническое обеспечение

42.2. Учебно-методическое обеспечение

43. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Основы предпринимательской деятельности»: изучение основ самостоятельной, осуществляемой на свой риск деятельности, направленной на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Дисциплина «ОП.09 Основы предпринимательской деятельности» входит в обязательную часть Общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁷:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	У15 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи У16 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования У17 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У20 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать У21 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	314 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности 315 правила разработки презентации 316 основные этапы разработки и реализации проекта	

²⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁸	36	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифф. зачета</i>	-	-
Всего	36	18

²⁸ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Р			
1.1. Сущность и виды предпринимательства	1. Сущность предпринимательской деятельности: цели, задачи, принципы. Основные сферы и виды предпринимательства.		ОК 3
	. Практическая работа № 1 «Анализ видов предпринимательской деятельности в г. Иркутске»		
1.2. Предпринимательская среда	3. Факторы прямого воздействия внешней среды (конкуренты, потребители, поставщики, государственные контролирующие органы).		
	4. Практическая работа № 2 «Анализ предпринимательской среды коммерческой организации»		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата/ подготовка доклада по теме: «История развития предпринимательства в России»		
Раздел 2. Правовые основы предпринимательства		6/2	
Тема 2.1 Государственное регулирование предпринимательства	5. Цели и задачи государственного регулирования предпринимательства. Основные направления и формы государственного регулирования предпринимательства.		ОК 3
Тема 2.2. Законодательная база предпринимательства	6. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ 7. Практическая работа № 3 «Анализ нормативных актов регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ»		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов: «Особенности развитие малого предпринимательства в России»		
Раздел 3. Функционирование субъектов предпринимательства		6/2	
3.1. Субъекты предпринимательства	8. Субъекты предпринимательства: характеристика ОПФ, этапы создания, форм реорганизации и ликвидации бизнеса	2	ОК 3
3.2. Бизнес-планирование	9. Порядок составления и оформления бизнес-плана.		
	10. Характеристика основных разделов бизнес-плана.		
	11. Практическая работа № 4 «Составление резюме бизнес-плана» Самостоятельная работа обучающихся		

	Написание конспекта по теме: «Несостоятельность (банкротство): понятие, виды и признаки» / подготовка докладов		
Р			
4.1. Характеристика рисков	12. Предпринимательские риски: сущность, виды, причины. Классификация предпринимательских рисков.		ОК 3
Управление рисками	13. Основные методы управления предпринимательскими рисками (уклонение, страхование, передача, диверсификация и др.)		
	. Практическая работа № 5 «Анализ предпринимательских рисков в деятельности организации»		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата / подготовка доклада по теме: «Спецификам рисков в разных сферах ПД»		
Раздел 5. Предпринимательские сделки		6/2	
5.1. Характеристика сделок	15. Предпринимательские сделки: сущность, значение, виды. Порядок оформления и государственная регистрация сделок.		ОК 3
Характеристика основных типов договоров	16. Структура предпринимательского договора: преамбула, основная часть, заключительная часть договора. Основные типы договоров: учредительный договор, договор купли-продажи, договор найма, договор аренды и др.		
	. Практическая работа № 6 Оформление предпринимательских сделок		
	Самостоятельная работа обучающихся Творческое задание: разработка коммерческих предложений		
Раздел 6. Предпринимательская культура		6/2	
6.1. Культура в предпринимательстве	18. Предпринимательская культура: функции, основные элементы.		ОК 3
	19. Этика и этикет предпринимателей: сущность и значение.		
Тема 6.2. Деловая переписка	20. Деловая переписка предпринимателей: значение, виды и формы		
	Практическая работа № 7 Составление проекта документа «Кодекс корпоративной культуры»		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата / подготовка доклада по теме: «Деловое партнерство»		
		Промежуточная аттестация	дифф.зачет
		Всего:	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ предпринимательской деятельности», оснащенный в соответствии с Приложением 3 к ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Серпухова Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116273.html>.

2. Кисова А. Е. Основы предпринимательства : учебное пособие / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-077-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118440.html>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шендрикова О. О. Экономика предпринимательства : учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1129-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108359.html>.
2. Официальный сайт Министерства экономического развития и промышленности Иркутской области <https://irkobl.ru/sites/economy/>.
3. Официальный сайт Центра поддержки предпринимательства «Мой Бизнес Иркутск» <https://mb38.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современном момент; – использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; – знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; – знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; – сущности и виды ответственности предпринимателя; – последствия признания сделки недействительной; – гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифф.зачета</p>

<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; – основные характеристики расчетных и кредитных отношений; – претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы. 	<p>91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>тестирование</p>
Умеет:		
<ul style="list-style-type: none"> – определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; – определять признаки предпринимательской деятельности; – определять организационно-правовые формы организаций; – оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; – организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; – использовать на практике полученные знания; – осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; – анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; – определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме дифф.зачета</p>

<ul style="list-style-type: none"> – определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; – определять вид гражданско-правового договора; – определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; – отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; – умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; – анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); – обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств. 	<p>недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

43.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

43.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

44. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

44.1. Трудоемкость освоения дисциплины

44.2. Содержание дисциплины

45. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

45.1. Материально-техническое обеспечение

45.2. Учебно-методическое обеспечение

46. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области финансовых, денежных и кредитных отношений.

Дисциплина «ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит» входит в обязательную часть Общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить 32 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях 33 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте 34 методы работы в профессиональной и смежных сферах 35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ПК 1.3		349 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете,	

²⁹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		<p>социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³⁰	64	32
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	72	32

³⁰ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Деньги и денежное обращение		12/6	
Тема 1.1 Деньги: сущность, функции и виды денег	Содержание учебного материала		4
	1	Сущность и происхождение денег. Функции денег. Виды денег.	2
	2	Практическое занятие № 1 Мир денег	2
Тема 1.2 Денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала		8
	3	Сущность денежного оборота, принципы его организации. Закон денежного обращения, его модификации. Показатели движения денег.	2
	4	Практическое занятие № 2 Деньги и денежное обращение	2
	5	Инфляция и формы ее проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Денежная система, виды, принципы управления.	2
	6	Практическое (контрольное) занятие № 3 по разделу «Деньги и денежное обращение»	2
Раздел 2. Финансы и финансовая система		22/6	<i>OK 01, ПК 1.3</i>
Тема 2.1 Сущность финансов и их роль в экономике. Финансовая политика	Содержание учебного материала		2
	7	Сущность финансов. Основные функции финансов, их краткая характеристика. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.	2
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2.2 Управление финансами	8	Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Принципы управления. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовый контроль	2	<i>ОК 01, ПК 1.3</i>
Тема 2.3 Финансовая система	Содержание учебного материала		4	<i>ОК 01, ПК 1.3</i>
	9	Характеристика финансовой системы. Понятие «Финансовая система». Основные звенья финансовой системы РФ.	2	
	10	Практическое занятие № 4 Финансовая система государства	2	
Тема 2.4 Бюджет и бюджетная система	Содержание учебного материала		6	<i>ОК 01, ПК 1.3</i>
	11	Государственный бюджет, его сущность и роль в социально-экономических процессах. Основные функции государственного бюджета, как экономической категории. Бюджетный дефицит и управление им	2	
	12	Практическое (контрольное) занятие № 5 Доходы и расходы государственного бюджета	2	
Тема 2.5 Внебюджетные фонды	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01, ПК 1.3</i>
	13	Сущность и назначение внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды, источники их формирования, направления использования и пути совершенствования.	2	
	14	Практическое занятие № 6 Доходы и расходы внебюджетных фондов	2	
Тема 2.6 Страхование	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01, ПК 1.3</i>
	15	Социально-экономическое содержание страхования, его функции. Основные понятия в страховом деле. Социальное страхование, страхование ответственности, имущественное страхование, страхование предпринимательских рисков. Организация страхования.	2	
Тема 2.7. Финансы хозяйствующих субъектов	Содержание учебного материала		4	<i>ОК 01, ПК 1.3</i>
	16	Состав и организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Содержание и организация финансов предприятий.	2	
	17	Формирование финансовых ресурсов предприятия и направление их использования. Финансовая база их воспроизводства, источники финансирования, показатели использования.	2	
Раздел 3. Банки и банковская система			14/4	
	Содержание учебного материала		2	

Тема 3.1 Ссудный капитал и кредит	18	Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования.	2	<i>ОК 01, ПК 1.3</i>
Тема 3.2 Банковская система	Содержание учебного материала		6	<i>ОК 01, ПК 1.3</i>
	19	Банковская система РФ, ее структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль ЦБ в регулировании денежно-кредитной системы.	2	
	20	Коммерческие банки. Активные и пассивные банковские операции. Функции коммерческих банков. Кредитная политика коммерческих банков.	2	
	21	Практическое (контрольное) занятие № 7 Расчет процентов по кредитам и займам	2	
Тема 3.3 Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала		4	<i>ОК 01, ПК 1.3</i>
	22	Рынки ценных бумаг. Виды ценных бумаг, их характеристика. Эмитенты и инвесторы. Расчет дивидендов по акциям и процентов по облигациям.	2	
		Практическое (контрольное) занятие № 8 Расчет дивидендов по акциям и процентного дохода по облигациям	2	
Тема 3.4 Валютная система РФ	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 01, ПК 1.3</i>
	24	Мировая валютная система и ее модификация. Валютная система РФ. Валютный курс, порядок его определения и регулирования. Конвертируемость валюты. Международные кредитные отношения.	2	
			Итого аудиторных часов	64
			Самостоятельная работа	8
			Промежуточная аттестация в форме	зачет
			Всего	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3. Дмитриева И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / Дмитриева И. Е. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — Т

е 4. Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник / Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. – М.: Дашков и К, 2019. – 380 с. Режим доступа:

h

t

t

3.2.2. Дополнительные источники

р 1. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник / Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. – М.: Дашков и К, 2019. – 380 с. – ЭБС «IPRbooks». – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85216.html>.

л 2. Нешиной А.С. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебник/ Нешиной А.С. – М.: Дашков и К, 2019. – 576 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85303.html> . – ЭБС «IPRbooks».

ж 3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/538286>.

р 4. <http://www.vuzlib/net> - Экономико-правовая библиотека

н 5. [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации

ы 6. [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

й 7. [http:// www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) – официальный сайт Пенсионного фонда России

о 8. [http:// www.fss.ru](http://www.fss.ru) – официальный сайт Фонда социального страхования

к 9. [http:// www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) – официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования

р 10. [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации

ж 11. <http://lib.rin.ru> – электронная библиотека RIN.RU

р 12. <http://www.public.ru> – электронная библиотека СМИ

м 13. <http://lib.isea.ru> – научная библиотека БГУ

г 14. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Госкомстата России.

д

б

8

5

2

ш

б

:

h

U

R

L

.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
<ul style="list-style-type: none"> – сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; – сущность, виды и функции денег; законы денежного обращения; основные типы и элементы денежных систем; – структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификация банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; – структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; – виды и классификация ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; – основные понятия, функции и виды страхования. 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

	<p>91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно»</p>	тестирование
Умеет:		
<ul style="list-style-type: none"> – оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; – проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования бюджета; – составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; – оперировать основными понятиями в страховании, различать виды страхования; – проводить расчет процентов по вкладам и кредитам и суммы возврата долга. 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ, устный опрос, тестирование, проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	184
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	184
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	185
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	185
2.2. Содержание дисциплины.....	186
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	188
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	188
3.2. Учебно-методическое обеспечение	188
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	189

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 Карьерное моделирование»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11 Карьерное моделирование»: формирование умений планировать и реализовывать свое личностное и профессиональное развитие.

Дисциплина «ОП.11 Карьерное моделирование» включена в вариативную часть Общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	У14 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	313 возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК.06	У28 описывать значимость своей специальности	323 значимость профессиональной деятельности по специальности	

³¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³²	13	13
Самостоятельная работа	23	
Промежуточная аттестация в форме защиты проекта плана карьерного развития		
Всего	36	13

³² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	Содержание		ОК.03, ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №1 «Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по профессии (специальности)».	2	
	Практическое занятие №2 «Анализ требований ФГОС, профессионального стандарта и работодателей к специалистам».	2	
	Практическое занятие №3 «Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда».	2	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение видеоматериалов по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> Общее представление о рынке труда как многомерной структуре: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> прямые участники рынка труда (работодатели, соискатели, работники) и посредники (агентства по трудоустройству и подбору персонала, профориентационные службы, службы занятости населения); <input type="checkbox"/> источники информации о рынке труда (рекрутинговые агентства, сайты работодателей, образовательных организаций, органов власти); <input type="checkbox"/> мониторинг рынка труда (востребованные и перспективные профессии на общероссийском и региональном рынке труда, условия труда и требования работодателей к соискателю); отрасли, специализации, квалификации; <input type="checkbox"/> белые пятна на карте профессий (профессии, не включенные в официальные реестры, новые профессии). <p>Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость.</p> <ol style="list-style-type: none"> Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения 	10	

	<p>письменно (в резюме) и устно (на собеседовании); подтверждать свою квалификацию (в ситуации отбора персонала или профессионального экзамена).</p> <p>2. Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.</p> <p>Изучение материалов электронного учебника по теме 1 (раздел 1 учебника).</p>		
Тема 2. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры	Содержание		ОК.03, ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №4 «Альтернативные формы занятости: формулирование идей».	2	
	Практическое занятие №5 «Разработка плана карьерного развития».	2	
	Практическое занятие №6 «Карьерный подиум: эффективные стратегии прохождения собеседования».	2	
	Практическое занятие №7 «Написание и размещение резюме с целью поиска работы».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение видеоматериалов по теме: 1. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития. 2. Ресурсы карьерного планирования. «Цифровой след» как цифровой портфолио и его влияние на карьеру. Проект карьерного плана.	12	
Всего	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474897>.

2. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации»: учебник // издание НАРК. – Режим доступа: <https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.

2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.

3. Адаптация выпускников к первичному рынку труда : учебное пособие / Е. В. Михалкина, В. А. Алешин, Л. С. Скачкова [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241093> (дата обращения: 28.04.2024).

4. Российский рынок труда: доклад Центра трудовых исследований и Лаборатории исследований рынка труда НИУ ВШЭ/ под редакцией В. Гимпельсона, Р. Капелюшниковой, С. Рощина. – Москва: НИУ ВШЭ, 2017. – 148 с. – Режим доступа: URL: <https://www.csr.ru/upload/iblock/861/86192da819e23b2d7ce2161f7718a32f.pdf> (дата обращения: 28.04.2024).

5. Исследование Сбербанка: 30 фактов о современной молодежи. - Режим доступа: URL:http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/youth_presentation.pdf. (дата обращения: 28.04.2024).

6. Профориентация и профессиональное самоопределение студентов / учебное пособие / Н.М. Тюкавкин, Е.С. Подборнова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2020. – 156 с.

7. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.

8. Щербина М. Школа карьеры: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает: содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности; классификацию рынков труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет; функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Умеет: применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности); анализировать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития; ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет; определять варианты образовательной и карьерной траектории; проектировать индивидуальный план карьерного развития; формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след».</p>	<p>Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработал план карьерного развития, учитывая перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; - определил и выстроил план карьерного развития на основе анализа собственных возможностей, умений, навыков, с учетом актуальных требований рынка труда. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты проекта плана карьерного развития</p>